

## Formulaires d'information et de consentement signés

Ce guide contient deux sections : la première concerne les normes de présentation du document à respecter, et la seconde, des rubriques optionnelles à insérer au formulaire d'information et de consentement, selon les modalités du projet.

### a) Les normes de présentation

Le formulaire d'information et de consentement est avant tout destiné à être lu par le participant de recherche ou son représentant légal. Le responsable du projet ou le superviseur de recherche a la responsabilité de veiller à ce qu'il soit lisible et compréhensible par les participants avant sa transmission au CIEREH.

- Les deux modèles standard proposés (participant majeur, participant mineur) ont pour but d'aider les chercheurs dans l'organisation et la présentation des informations à transmettre aux personnes concernées. Ils ne contiennent pas nécessairement toutes les rubriques pertinentes au contexte particulier de chaque projet de recherche. Par ailleurs, certaines rubriques proposées des modèles sont facultatives. Il convient donc d'adapter les modèles proposés au projet.
- Chaque projet de recherche est différent. Il est préférable d'éviter de reprendre en tout ou en partie un formulaire de consentement utilisé antérieurement, dans le cadre d'un autre projet approuvé, à moins d'y apporter avec **beaucoup d'attention toutes les adaptations et mises à jour requises**.
- Pour le même projet, il faut parfois préparer plus d'un formulaire lorsque, par exemple, la méthodologie prévoit plus d'un groupe de participants effectuant des tâches ou mesures différentes (groupe témoin, groupe expérimental), plus d'une catégorie de participants (personnes majeures, personnes mineures) ou bien des procédures particulières facultatives (ex : prélèvement de matériel biologique humain pour sa mise en banque). En revanche, dans certaines recherches impliquant parents et enfants, pour éviter d'alourdir la procédure de consentement, il convient d'opter pour un seul document qui couvrira la participation du parent et celle de son enfant, par exemple.
- Le formulaire est un tout. Par conséquent les sections « information » et « consentement » du document **ne doivent constituer qu'un seul document**.
- Le formulaire doit normalement être rédigé à la **deuxième personne du pluriel et féminisé** au besoin. Dans certains projets, lorsque l'on s'adresse directement à des mineurs de 15 ans et plus (avec consentement parental), le formulaire peut être rédigé à la **deuxième personne du singulier et féminisé** au besoin.
- Utiliser une seule police de caractères d'au moins 10 points et paginer le document.
- Le formulaire d'information et de consentement est public dans la mesure où il est diffusé aux éventuels participants. Il est donc essentiel pour l'image de notre institution ainsi que celle du chercheur, de ses collègues et co-chercheurs que ce formulaire soit rédigé dans un français (ou la langue du participant) impeccable. Nous vous demandons aussi de prendre en considération le fait que le CIEREH doit lire et commenter plusieurs demandes par mois et qu'il n'a pas le temps de corriger les fautes des formulaires d'information et de consentement.
- Le formulaire doit être rédigé dans la langue parlée ou comprise des participants. Il peut être transmis au CIEREH en anglais s'il s'agit de la langue officielle la mieux comprise ou parlée par la majorité des participants. Lorsque la langue d'usage des participants n'est ni le français ni l'anglais, le formulaire doit être transmis dans l'une des deux langues officielles (voir Annexe 2 de

la Politique no 54 sur l'éthique de la recherche avec des êtres humains). Si le formulaire doit être utilisé dans les deux langues (français et anglais ou autre) avec les participants, s'assurer que les contenus sont identiques.

- La date d'approbation du formulaire par le CIEREH doit être ajoutée en pied de page de chacune des pages du formulaire. Cette date est celle du certificat d'éthique (date initiale et par la suite celle de l'approbation des modifications, s'il y a lieu).
- Les chercheurs devraient privilégier l'utilisation de leurs coordonnées institutionnelles (ex : numéro de téléphone, adresse courriel de l'UQAM). Il n'est pas recommandé d'utiliser les coordonnées personnelles.
- Les chercheurs qui ne sont pas médecins doivent utiliser l'abréviation Ph.D. après leur nom.

## **b) Rubriques et clauses particulières**

Selon la nature du projet, les rubriques suivantes peuvent être ajoutées au formulaire :

- **Autorisation de transmettre les résultats à un professionnel de la santé (médecin, psychologue de l'école, etc.) - À placer à la fin de la section **Nature de la participation** du formulaire d'information et de consentement**

### **Autorisation de transmettre les résultats :**

Vous autorisez le responsable du projet à transmettre les résultats de vos tests à votre médecin traitant si cela s'avère pertinent. Par exemple, dans le cas où vos résultats permettraient de suspecter une anomalie *[ou des scores anormalement élevés, etc.]*.

Oui  Non

Nom et adresse du *[professionnel]* :

- **Accès à un dossier contenant des renseignements personnels (dossier médical, dossier d'évaluation, etc.) - À placer à la fin de la section **Nature de la participation** du formulaire d'information et de consentement**

Pour les dossiers, il faut obtenir le consentement écrit des participants/représentants légaux ou l'autorisation écrite du Directeur des Services professionnels (ou de la Commission d'accès à l'information).

### **Lorsque l'autorisation du participant ou du représentant légal est demandé dans le formulaire d'information et de consentement :**

#### **Autorisation d'accéder à votre dossier :**

Je consens à ce que mon *[préciser le type de dossier]* soit consulté par l'équipe de recherche pendant *[préciser la durée prévue de consultation à partir de l'obtention du consentement]* afin d'obtenir *[préciser les données recherchées]*.

Oui  Non

- **Consultation d'un dossier contenant des renseignements personnels (dossier médical, dossier d'évaluation, dossier scolaire etc.) sur un participant mineur - À placer à la fin de la section **Nature de la participation** du formulaire d'information et de consentement**

#### **Autorisation d'accéder au dossier de votre enfant :**

Je consens à ce que le *[préciser le type de dossier]* de *[nom de l'enfant]* soit consulté par l'équipe de recherche pendant *[préciser la durée prévue de consultation à partir de l'obtention du consentement]* afin d'obtenir *[préciser les données recherchées]*.

Oui  Non

- **Certaines situations peuvent exiger une déclaration obligatoire ou un bris de confidentialité - À placer sous la rubrique **Confidentialité** du formulaire d'information et de consentement**

#### **Exemple de clause pour danger imminent**

Si dans le contexte de la recherche, le responsable du projet a un motif raisonnable de croire à un danger imminent de mort (y compris par suicide) ou à de blessures graves pour une personne ou un groupe de personnes, il pourrait se voir dans l'obligation d'en référer aux autorités.

#### **Article 39 de la Loi sur la protection de la Jeunesse**

Si le chercheur a un motif raisonnable de croire que la sécurité ou le développement de votre enfant est sérieusement compromis (abus sexuels ou mauvais traitement), il est tenu de le déclarer au Directeur de la protection de la Jeunesse.

- **Utilisation spécifique à des fins de diffusion (conférences, publications scientifiques, rapports, formation) des extraits d'enregistrement (image et/ou son) du participant - À placer à la fin de la rubrique **Nature de la participation** du formulaire d'information et de consentement**

#### **Diffusion des extraits :**

J'accepte que des extraits de mon enregistrement [... audio ou vidéo...] soient diffusés dans le cadre de rencontres scientifiques ou de formation universitaire dans la mesure où ces extraits ne me présentent pas sous un jour défavorable [...ou ne permettent pas de m'identifier...].

Oui  Non

J'accepte que des extraits vidéo où apparaît mon enfant soient diffusés dans le cadre de rencontres scientifiques ou de formation universitaire dans la mesure où ces extraits ne le présentent pas sous un jour défavorable [...ou ne permettent pas de l'identifier...].

Oui  Non

- **Utilisation à des fins de diffusion de certaines productions (œuvres, travaux, etc.) du participant - À placer à la fin de la rubrique **Nature de la participation** du formulaire d'information et de consentement**

#### **Diffusion des productions**

J'accepte que mes productions (ou mes créations ou œuvres) soient décrites et présentées dans le cadre de diffusion scientifique sans contrepartie financière en retour.

Oui  Non

J'accepte que les productions (ou les créations ou œuvres) de mon enfant soient décrites et présentées dans le cadre de diffusions scientifiques sans contrepartie financière en retour.

OUI  NON

- **Possibilité de commercialisation des résultats - À placer après la rubrique Recherches ultérieures**

#### **Possibilité de commercialisation**

Les résultats de la recherche découlant de votre participation pourraient conduire à la création de [nouveaux outils de diagnostic, de nouveaux produits, d'un appareil, etc.] à des fins commerciales. Cependant vous ne pourrez pas en retirer aucun avantage financier.

Les résultats de la recherche découlant de participation de votre enfant pourraient conduire à la création d'un nouveau [test psychométrique, d'un jeu éducatif, etc.] à des fins commerciales. Cependant vous et votre enfant ne pourrez pas en retirer aucun avantage financier.